



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA**  
B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

---

---

**Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 70/23.02.2023**

**ANUNȚ PUBLIC**  
**privind**  
**concursul de proiecte de management organizat pentru Teatrul Municipal „Matei**  
**Vișniec” Suceava**

Consiliul Local al municipiului Suceava organizează, la sediul său din Bd.1 Mai nr. 5A, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management pentru Teatrul „Matei Vișniec” Suceava.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b. are capacitate deplină de exercițiu;
- c. are studii universitare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției:
  1. Domeniul de licență - Teatru și artele spectacolului, conform prevederilor H.G. nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022;
- d. are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 3 ani.
- e. are experiență în funcție de conducere de minim 3 ani sau specializări în domeniul managementului;
- f. nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile;
- h. cunoaște limba română, scris și vorbit;

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și de soluționare a contestațiilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 70 din 23.02.2023, în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, după cum urmează:

### **CALENDAR DE DESFĂȘURARE:**

- 1.03.2023 aducerea la cunoștință publică a:
  - Condițiilor de participare la concurs;
  - Caietului de obiective;
  - Bibliografiei;
  - Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management;
  - Datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului.
- 27.03.2023 data limita de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- 30.03.2023 selecția dosarelor;
- 31.03.2023 anunțarea candidaților privind rezultatul selecției dosarelor;
- 3.04.2023 – 12.04.2023, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- 12.04.2023 aducerea la cunoștință candidaților în scris a notei obținute la prima etapă precum și afișarea acesteia la sediul Primăriei municipiului Suceava și al instituției publice de cultură;
- 19.04.2023-20.04.2023, susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu – a doua etapă;
- 21.04.2023 proba scrisă de departajare, după caz;
- 21.04.2023 aducerea la cunoștință candidaților și la cunoștință publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia la sediul Primăriei municipiului Suceava;
- 24.04.2023-26.04.2023, depunerea contestațiilor;
- 27.04.2023 aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, în situația în care nu au fost depuse contestații;
- 27.04.2023, soluționarea contestațiilor, după caz;
- 28.04.2023 aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului prin afișare la sediul Primăriei municipiului Suceava.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la sediul Primăriei municipiului Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, județul Suceava, până la data de 27.03.2023, ora 14,00 la Registratura generală - ghișeul nr.3.

#### **Dosarul de concurs conține:**

##### **Plicul A:**

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (model European);
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări\*;

- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar - în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - c) O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, conform modelului anexat;
- i) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, conform modelului anexat;
- j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de management, conform modelului anexat.

**Atenție! DOSARELE INCOMPLETE VOR FI ELIMINATE.**

## **Plicul B: PROIECTUL DE MANAGEMENT**

Sub sancțiunea eliminării din concurs, proiectul de management trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris, și în format electronic (DVD, CD), fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (ex. mottouri, sigle, inițiale și alte semne distinctive după care se poate identifica autorul etc.).

Candidații la concursul pentru ocuparea postului de manager la Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava din subordinea Consiliului Local Suceava, vor redacta proiectele de management în maximum 60 de pagini+anexe, inclusiv anexele (format A4, marginile paginii: stânga: 2,5 cm, dreapta: 2 cm, sus: 2 cm, jos: 2 cm), cu caractere Times New Roman, dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și de 14 pentru titluri, fără pasaje subliniate, bold sau italic (se aplică și titlurilor, capitolelor, subcapitolelor), distanța dintre rânduri de 1,5.

- Distanța dintre rânduri solicitată se va folosi și în tabele, reprezentări grafice etc.
- Se vor folosi obligatoriu diacriticele specifice limbii române.
- Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină.
- Eventualele fotografii, grafice, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexele.
- Proiectul de management va avea obligatoriu titlul: „Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava.
- Proiectul de management va fi salvat pe DVD sau CD, în format pdf. Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din Caietul de obiective, precum și numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor.
- La întocmirea propriei analize (socio-culturale, a activității instituției etc.) se vor păstra subtitlurile din Caietul de obiective, analiza constând în interpretarea datelor de către candidat în vederea extragerii informațiilor relevante, necesare în construirea propunerilor privind conducerea și dezvoltarea instituției.

Proiectele manageriale care nu respectă condițiile de mai sus vor fi eliminate din concurs, în etapa de selecție.

La depunerea dosarului de concurs, copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Regulamentul concursului și Caietul de obiective se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei municipiului Suceava ([www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro)).

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria municipiului Suceava, telefon 0230-212696, int. 152/252- Serviciul resurse umane (luni- vineri între orele 8:00-16,00).

\*Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural, manager organizații/instituții publice etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

\* În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări cu termenul de valabilitate expirat.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Constituția României (republicată)
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;